



কৃষিই সমৃদ্ধি  
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল  
নতুন বিমানবন্দর সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫



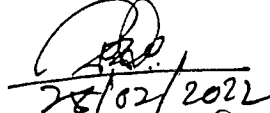
স্মারক নং- ১২.২০.০০০০.০২০.৫৩.০০২.১৯.৬৬৮

তারিখঃ ১৪/০২/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই প্রোগ্রামের সহযোগিতায় অনুষ্ঠিত ইনোভেশন ওয়ার্কশপে সেবা সহজিকরণ সংক্রান্ত প্রস্তাব বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। কৃষি মন্ত্রণালয়ের সাথে বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল কর্তৃক সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় এই দপ্তরের “ইউটিলিটি বিল পরিশোধের অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়া সহজিকরণ” সংক্রান্ত প্রস্তাব ছয় মাসের জন্য পাইলট উদ্যোগ হিসেবে পরিচালনার উদ্যোগ গ্রহণ করেছে। এই প্রস্তাবের আওতায় বিএআরসি থেকে ২২ দিনের পরিবর্তে মাত্র ১৫ দিনে ইউটিলিটি বিল পরিশোধ করা সম্ভব হবে এবং আগামী জুলাই, ২০২২ হতে কার্যকর করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এক্ষেত্রে ইউটিলিটি বিল পরিশোধ প্রদান সংক্রান্ত সকল বিধি-বিধান অনুসরণ করা হবে।


সংযুক্তিঃ - সেবা সহজিকরণ প্রোফাইল।

  
১৪/০২/২০২২  
(ড. শেখ মোহাম্মদ বখতিয়ার)  
নির্বাহী চেয়ারম্যান

ই-মেইলঃ ec-barc@barc.gov.bd

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

১. সিনিয়র সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. প্রকল্প পরিচালক, এসপায়ার টু ইনোভেট (এটুআই) প্রোগ্রাম, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা।

  
১৪/০২/২০২২

অবিদগুর/দগুরের নাম: বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১। অফিস প্রোফাইল

ক) এক নজরে অফিস

প্রতিষ্ঠানের নাম	বাংলা	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল	
	ইংরেজী	Bangladesh Agricultural Research Council	
	সংক্ষিপ্ত	BARC, Farmgate, Dhaka.	
অফিস প্রধানের পদবী	নির্বাহী চেয়ারম্যান	নিয়ন্ত্রনকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ	কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
অফিসের সংখ্যা	মোট- ০১টি, বিভাগীয় অফিস -প্রযোজ্য নয়, জেলা অফিস- প্রযোজ্য নয়		
জনবল	১২৭ জন		
অফিসের ঠিকানা	নতুন বিমান বন্দর সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।		
যোগাযোগ (ইমেইল, ফোন, ফ্যাক্স)	ec-barc@barc.gov.bd ফোন-৪৮১১৭৯৩৫, ফ্যাক্স-৪৮১১৭৯১৫		
ওয়েবসাইটের ঠিকানা	www.barc.gov.bd		
যাতায়াতের বর্ণনা (গুগলম্যাপসহ)			

খ) অফিসের ভিশন: দক্ষ, কার্যকরী এবং টেকসই কৃষি গবেষণা সিস্টেম।

অফিসের মিশন: কৃষির উন্নয়নকল্পে উন্নত জাত ও লাগসই প্রযুক্তি এবং তথ্য উদ্ভাবনের লক্ষ্যে নার্সভুক্ত প্রতিষ্ঠান, কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় বেসরকারী সংস্থা এবং অন্যান্য সহযোগী প্রতিষ্ঠানসমূহের সংগে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে গবেষণা সক্ষমতা জোরদারকরণ।

গ) অফিসের পরিচিতি ও ছবি (অনধিক ২০০ শব্দ)



*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

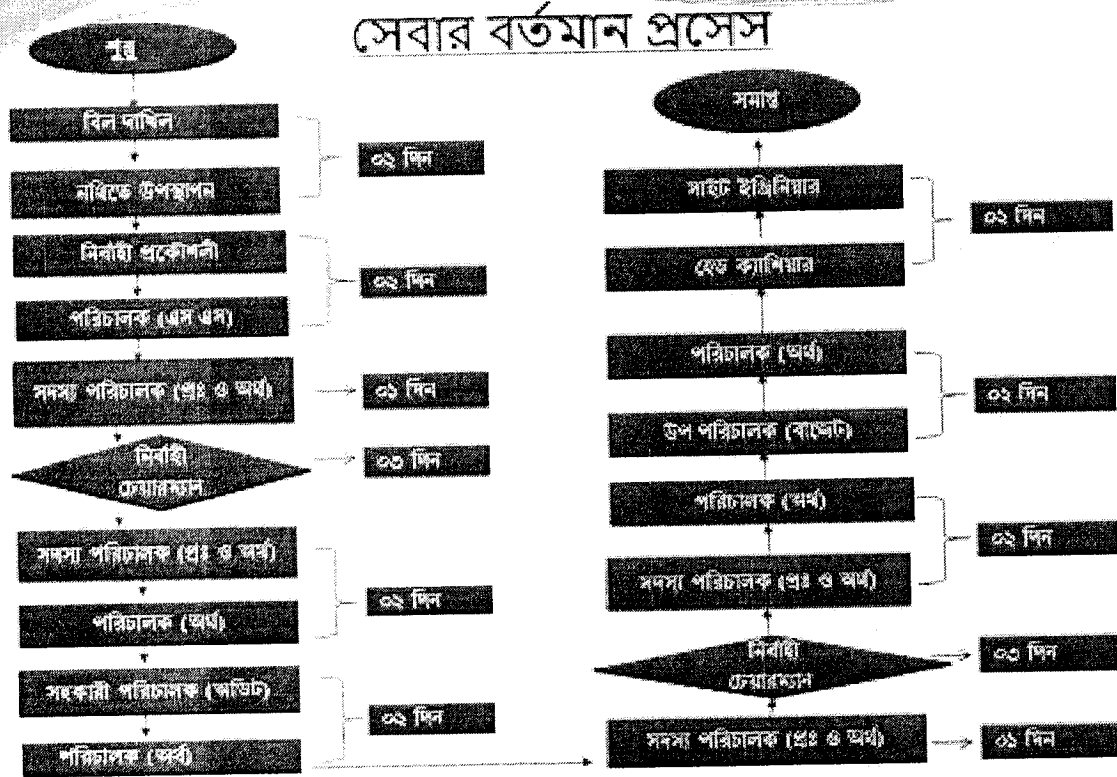


ক্রম	বিষয়	তথ্যাদি
১	সেবা প্রদানকারী অফিস	বিএআরসি
২	সেবার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	ইউটিলিটি বিল পরিশোধ
৩	বার্ষিক সেবা গ্রহণ কারীর সংখ্যা	৬০টি
৪	সেবা প্রাপ্তির শর্তাবলী	বিল প্রদান সাপেক্ষে
৫	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	নির্বাহী প্রকোশলী
৬	সেবা প্রাপ্তির সময়	১২ মাস ব্যাপী
৭	সেবা প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রযোজ্য নয়
৮	সেবা প্রাপ্তির জন্য খরচ	প্রযোজ্য নয়
৯	সেবা প্রাপ্তির জন্য যাতায়াতের সংখ্যা	১৩ বার
১০	গংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালার তালিকা	প্রযোজ্য নয়
১১	সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা, পদবী, ই-মেইল ও ফোন	পরিচালক (সাপোর্ট সার্ভিস) a.mottakin@barc.gov.bd ৫৮১৫৫০৪১
১২	সেবাপ্রাপ্তি/প্রদানের ক্ষেত্রে অসুবিধা/সমস্যা/চ্যালেঞ্জসমূহ	প্রযোজ্য নয়
১৩	অন্যান্য	প্রযোজ্য নয়

ঘ) বিদ্যমান সেবা পদ্ধতি বিশ্লেষণ

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘন্টা/মিনিট)	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবী)
ধাপ-১	শুরু	০১দিন	সাইট ইঞ্জিনিয়ার
	বিল দাখিল		
ধাপ-২	নথিতে উপস্থাপন	০১দিন	
ধাপ-৩	নির্বাহী প্রকোশলী	০১দিন	নির্বাহী প্রকোশলী
ধাপ-৪	পরিচালক (এস এস)	০১দিন	পরিচালক (এস এস)
ধাপ-৫	সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	০১দিন	সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ধাপ-৬	নির্বাহী চেয়ারম্যান	০৩দিন	নির্বাহী চেয়ারম্যান
ধাপ-৭	সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	০১দিন	সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ধাপ-৮	পরিচালক (অর্থ)	০১দিন	পরিচালক (অর্থ)
ধাপ-৯	সহকারী পরিচালক (অডিট)	০১দিন	সহকারী পরিচালক (অডিট)
ধাপ-১০	পরিচালক (অর্থ)	০১দিন	পরিচালক (অর্থ)
ধাপ-১১	সদস্য পরিচালক (প্রঃ অর্থ)	০১দিন	সদস্য পরিচালক (প্রঃ অর্থ)
ধাপ-১২	নির্বাহী চেয়ারম্যান	০৩দিন	নির্বাহী চেয়ারম্যান
ধাপ-১৩	সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	০১দিন	সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ধাপ-১৪	পরিচালক (অর্থ)	০১দিন	পরিচালক (অর্থ)
ধাপ-১৫	উপ-পরিচালক (বাজেট)	০১দিন	উপ-পরিচালক (বাজেট)
ধাপ-১৬	পরিচালক (অর্থ)	০১দিন	পরিচালক (অর্থ)
ধাপ-১৭	হেড ক্যাশিয়ার	০১দিন	হেড ক্যাশিয়ার
ধাপ-১৮	সাইট ইঞ্জিনিয়ার	০১দিন	সাইট ইঞ্জিনিয়ার
	সমাপ্ত		সমাপ্ত

ঙ) বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (Process Map)



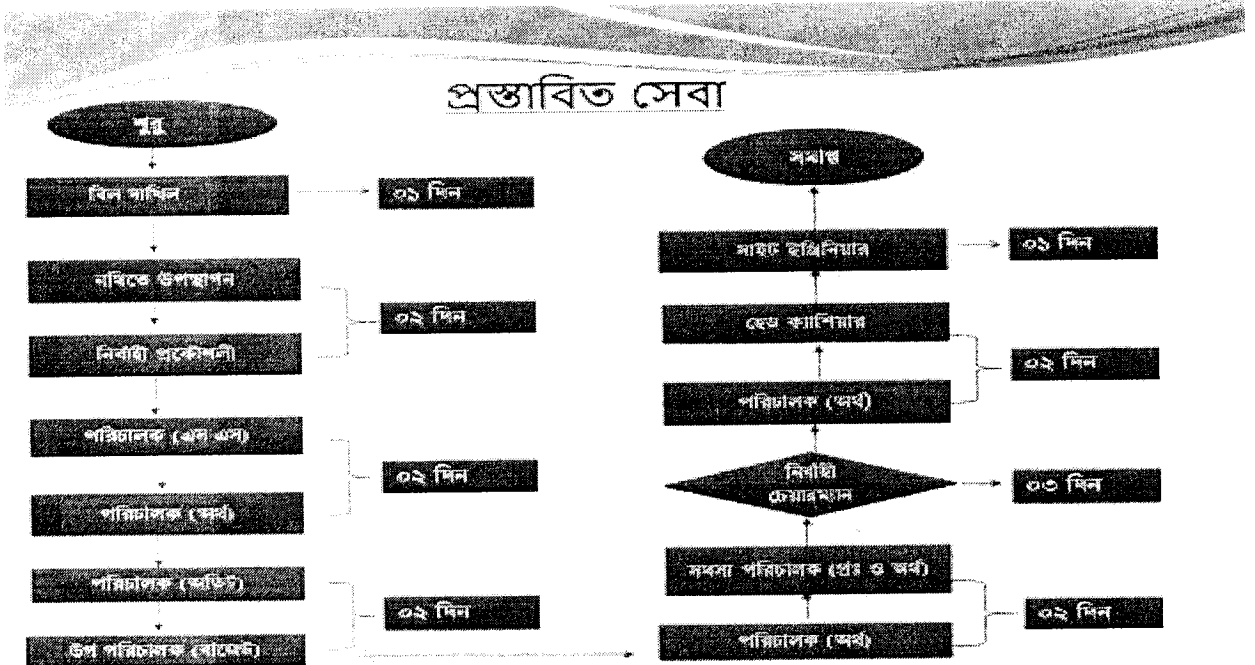
চ) বিদ্যমান সমস্যা সমাধানে ক্যাটাগরী ভিত্তিক প্রস্তাবনা:

ক্ষেত্র	সমস্যার বর্ণনা	সমাধানের প্রস্তাবনা
১। আবেদনপত্র/ফরম/রেজিস্টার/প্রতিবেদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
২। দাখলীয় কাগজ পত্রাদি	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
৩। সেবার ধাপ	অধিক সংখ্যক ধাপ	ধাপ কমানো
৪। সম্পূর্ণ জনবল	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
৫। স্বাক্ষরকারী/অনুমোদনের সঙ্গে সম্পূর্ণ ব্যক্তির সংখ্যা ও পদবী	১০	১০
৬। আন্তঃঅফিস নির্ভরশীলতা	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
৭। আইন/বিধি/প্রজ্ঞাপন ইত্যাদি	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
৮। অবকাঠামো/হার্ডওয়্যার ইত্যাদি	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
৯। রেকর্ড/তথ্য সংরক্ষণ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
১০। প্রযুক্তির প্রয়োগ প্রযোজ্য কিনা	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
১১। খরচ (নাগরিক+অফিস)	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
১২। সময় (নাগরিক+অফিস)	২২ দিন	১৫ দিন
১৩। যাতায়াত (নাগরিক)	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
১৪। অন্যান্য	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়

ছ) তুলনামূলক বিশ্লেষণ (বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির ধাপ ভিত্তিক তুলনা) :

বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপের ধাপ	বিদ্যমান ধাপের বর্ণনা	প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপের ধাপ	প্রস্তাবিত ধাপে রবর্ণনা
ধাপ-১	শুরু	ধাপ-১	বিল দাখিল
	বিল দাখিল	ধাপ-২	নথিতে উপস্থাপন
ধাপ-২	নথিতে উপস্থাপন	ধাপ-৩	নির্বাহী প্রকৌশলীর স্বাক্ষর
ধাপ-৩	নির্বাহী প্রকৌশলীর স্বাক্ষর	ধাপ-৪	পরিচালক (এসএস) স্বাক্ষর
ধাপ-৪	পরিচালক (এসএস) স্বাক্ষর	ধাপ-৫	পরিচালক (অর্থ) এর স্বাক্ষর
ধাপ-৫	সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	ধাপ-৬	সহকারী পরিচালক (অডিট)
ধাপ-৬	নির্বাহী চেয়ারম্যান এর স্বাক্ষর	ধাপ-৭	উপ-পরিচালক (বাজেট)
ধাপ-৭	সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	ধাপ-৮	পরিচালক (অর্থ) এর স্বাক্ষর
ধাপ-৮	পরিচালক (অর্থ) এর স্বাক্ষর	ধাপ-৯	সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ধাপ-৯	সহকারী পরিচালক (অডিট)	ধাপ-১০	নির্বাহী চেয়ারম্যান এর স্বাক্ষর
ধাপ-১০	পরিচালক (অর্থ) এর স্বাক্ষর	ধাপ-১১	পরিচালক (অর্থ) এর স্বাক্ষর
ধাপ-১১	সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	ধাপ-১২	হেড ক্যাশিয়ার
ধাপ-১২	নির্বাহী চেয়ারম্যান এর স্বাক্ষর	ধাপ-১৩	সাইট ইঞ্জিনিয়ার
ধাপ-১৩	সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)		সমাপ্ত
ধাপ-১৪	পরিচালক (অর্থ) এর স্বাক্ষর		
ধাপ-১৫	উপ-পরিচালক (বাজেট)		
ধাপ-১৬	পরিচালক (অর্থ) এর স্বাক্ষর		
ধাপ-১৭	হেড ক্যাশিয়ার		
ধাপ-১৮	সাইট ইঞ্জিনিয়ার		
	সমাপ্ত		

জ) প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ



*[Signature]*

*[Signature]*

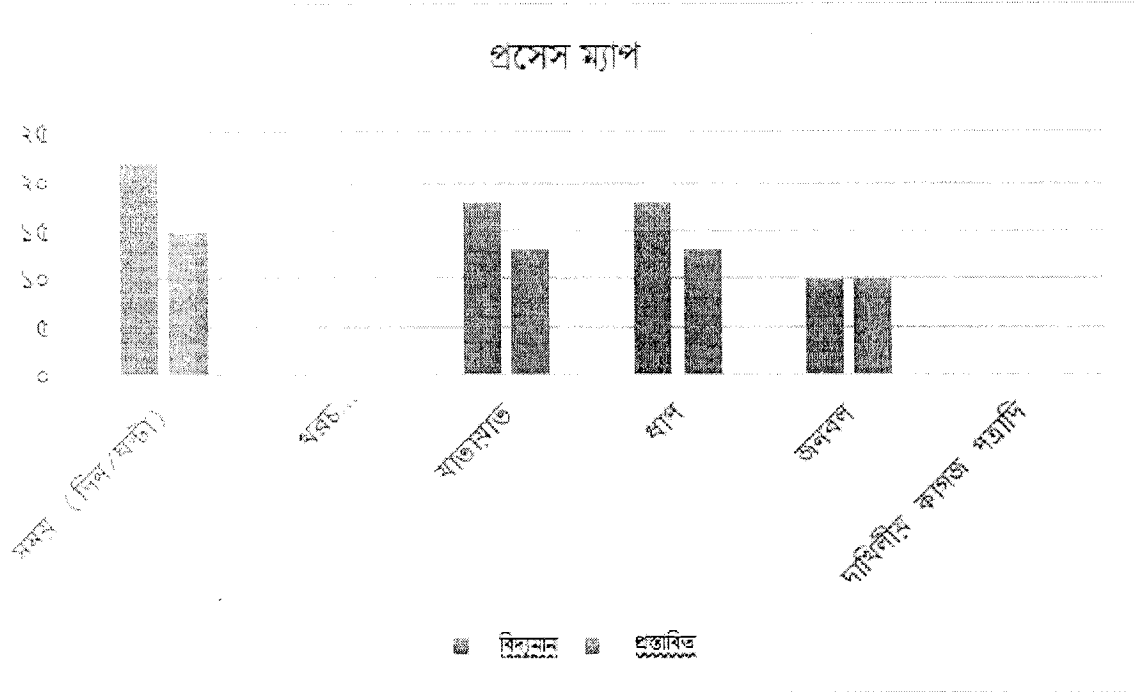
*[Signature]*

*[Signature]*

৩। TCV (Time, Cost & Visit) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির তুলনা

	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
সময় (দিন/ঘন্টা)	২২	১৫
খরচ (নাগরিকওঅফিসের)	০	০
যাতায়াত	১৮	১৩
ধাপ	১৮	১৩
জনবল	১০	১০
দাখিলীয় কাগজ পত্রাদি	০	০

লেখচিত্র:



৪। বাস্তবায়ন

ক) বাস্তবায়নের অভিজ্ঞতার অনুপূর্বক বিবরণ (২০০ শব্দের মধ্যে)

অভিজ্ঞতার বাস্তবায়নের আলোকে বলা যায় যে, ইউটিলিটি বিল সবসময় নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যেই পরিশোধ করতে হয় অন্যথা নির্দিষ্ট সময়ের পরে বিল প্রদান করলে বিভিন্ন ধরনের বিড়ম্বনার সৃষ্টি হয়। এছাড়াও নির্দিষ্ট সময়ের পর বিল প্রদান করতে গেলে জরিমানা হিসেবে অতিরিক্ত অর্থ প্রদান করতে হয় যাতে কাউন্সিলের জন্য আর্থিক ক্ষতি হয় এবং বিল প্রদানকারীকেও হয়রানি হতে হয়। ইউটিলিটি বিল পরিশোধের অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়া সহজিকরণের মাধ্যমে এ সকল সমস্যার সমাধান হতে পারে।

খ) বাস্তবায়নের সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা

কাজ	ক্রেতাদের	সময়কাল (সপ্তাহসূচী)					
		সেপ্টেম্বর	অক্টোবর	নভেম্বর	ডিসেম্বর	জানুয়ারি	ফেব্রুয়ারি
অনুমোদনকারী কর্মকর্তার সাথে আইডিয়া সম্পর্ক আলোচনা ও মতামত গ্রহণ	টিম লিডার						
চূড়ান্ত পাইলটিং টিম গঠন ও তাদের সাথে আইডিয়া সম্পর্ক আলোচনা ও মতামত গ্রহণ	সদস্য-১						
সকল স্টেকহোল্ডারদের সাথে আইডিয়া সম্পর্ক আলোচনা ও মতামত গ্রহণ	সদস্য-২						
সেবাগ্রহীতাদের সাথে আইডিয়া সম্পর্ক আলোচনা ও মতামত গ্রহণ	সদস্য-৩						
সকল পর্যায়ের মতামতসমূহের সংকলন ও আইডিয়াটি চূড়ান্তকরণ	টিম. লি						
বাজেট চূড়ান্তকরণ							
বাজেট উপস্থাপন ও অনুমোদন গ্রহণ							
নতুন পছন্দের সেবা প্রদান শুরু							
মনিটরিং							
মূল্যায়ন							

গ) বাস্তবায়নের জন্য ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ : প্রযোজ্য নয়

ঘ) বাস্তবায়নে চ্যালেঞ্জ সমূহ : প্রযোজ্য নয়

ঙ) চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত ব্যবস্থা : প্রযোজ্য নয়

চ) সরকারি আদেশ জারির তারিখ

ছ) প্রচারে গৃহীত ব্যবস্থা

জ) পরিবীক্ষণ

ঝ) অভিজ্ঞতা লবদ্ধ শিক্ষণ

ঞ) সেবা সহজিকরণ কার্যক্রমের ছবি ও ভিডিও (লিংক)

ট) বাস্তবায়ন টিম : নাম, পদবী, ছবি

আইডিয়া পাইলটিং টিম

টিম লিডার	সদস্য-১	সদস্য-২	সদস্য-৩
মোঃ দেলোয়ার হোসেন	মির্জা তোহাৎ হোসেন	মোঃ মোতাকা কামাল ভাটা এন্ড্রি অফিসার (চ. দা.)	মোঃ কাউছার মোহাম্মদ হোসেন
উপ পরিচালক (হিসাব)	নির্বাহী প্রকৌশলী বিএআরসি	বিএআরসি	ইন্সপেক্টর বিএআরসি

মোঃ কাউছার  
সহকারী পরিচালক  
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল  
ফার্মগেট ঢাকা-১২১৫।

মোঃ মোতাকা কামাল  
ভাটা এন্ড্রি অফিসার  
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল  
ফার্মগেট ঢাকা-১২১৫।

Mirza Tosaddeque Hossain  
Executive Engineer  
Bangladesh Agricultural Research Council  
Farmgate Dhaka-1215

মোঃ দেলোয়ার হোসেন  
উপ-পরিচালক (হিসাব)  
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল  
ফার্মগেট ঢাকা-১২১৫