



কৃষিই সমৃদ্ধি
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
নতুন বিমানবন্দর সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫



স্মারক নং: ১২.২০.০০০০.০২০.৫১.০০১.২০.২৬০৪

তারিখঃ ২৭ ডিসেম্বর ২০২০খ্রি:

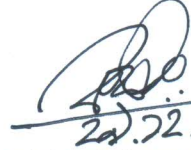
সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়ঃ বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিলের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর সংশোধিত প্রস্তাব প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিলের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নে, কাউন্সিলের প্রণয়নকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এ বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিলের নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক অনুমোদনের প্রেক্ষিতে কিছু সংশোধন করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিলের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর সংশোধিত প্রস্তাব সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।


২০.১২.২০২০

(ড. শেখ মোহাম্মদ বখতিয়ার)

নির্বাহী চেয়ারম্যান (চলতি দায়িত্ব)

ফোনঃ ৪৮১১৭৯৩৫

ই-মেইল: ec-barc@barc.gov.bd

অনুলিপিঃ

যুগ্মসচিব (বাজেট ও মনিটরিং অধিশাখা), কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল।
 দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কভার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা (সংশোধিত), ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	মোট অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন				
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১০														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পর্যবেক্ষক (এসএস)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৪	%	বিভাগ/শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০														
২.১ প্রশাসন প্রতিষ্ঠান নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (এসএস)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১		১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	২	%	বিভাগ/শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				১০০				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (সংস্থাপন)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৫০	৪০	৩০				লক্ষ্যমাত্রা সংশোধিত
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে প্রশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (সংস্থাপন)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০	৩০	৩০	৩০				
৩. শুল্কভার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০														
৩.১ মানুয়াল ফর ফাটোলাইজার প্রস্তুতকরণ	মানুয়াল প্রস্তুতকৃত	৫	তারিখ	মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মৃত্তিকা)	৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩১.০৩.২১				
৩.২ সার পরিশোধন মানুয়াল প্রস্তুতকরণ	মানুয়াল প্রস্তুতকৃত	৫	তারিখ	মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মৃত্তিকা)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০.০৬.২১				







কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						শ্রমসমাপ্তি/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবস্থা স্থাপনাদিকরণ.....৪												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে পূর্ণ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে পূর্ণ্যমানকৃত	১	তারিখ	পরিচালক (কম্পিউটার)	২৪.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা		২৪.১২.২০				
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচালার সেবাবস্থা স্থাপনাদিকরণ	সেবাবস্থা স্থাপনাদিকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (কম্পিউটার)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অবিকার সেবাবস্থা স্থাপনাদিকরণ	সেবাবস্থা স্থাপনাদিকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (কম্পিউটার)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবস্থা স্থাপনাদিকরণ	ওয়েবসাইটে স্থাপনাদিকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (কম্পিউটার)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য স্থাপনাদিকরণে ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	পরিচালক (কম্পিউটার)	২৯.০৪.২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.০৩.২১			লক্ষ্যমাত্রা সংশোধিত
৫. সুশাসন প্রক্রিয়া.....৫												
৫.১ উচ্চতম চর্চার অঙ্গিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উচ্চতম চর্চার অঙ্গিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালক (এসএস)	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০				
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	২	%	পরিচালক (কম্পিউটার)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০০	২০০	১০০	২০০		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে সুশাসন.....৬												
৬.১ প্রকল্পের বাবিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিতরণে চলমান পক্ষর উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	পরিচালক পিআইইউ-বিএআরসি	১২.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১২.০৭.২০					দায়িত্বপ্রাপ্ত পদ ও লক্ষ্যমাত্রা সংশোধিত
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	পরিচালক পিআইইউ-বিএআরসি	৫১	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১৬	২০	১০		দায়িত্বপ্রাপ্ত পদ সংশোধিত








কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্তীকরণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						১ম অর্জন	২য় অর্জন	৩য় অর্জন	৪র্থ অর্জন	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবর্তন প্রক্রিয়ার সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	পরিচালক পিআইইউ-বিএআরসি	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মসম্পাদন
১. ক্রয়ক্রমে শুল্কটোল.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সিনিয়র সহঃ পরিচালক (সংগ্রহ)	২০.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০.০৮.২০	-	-	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সিনিয়র সহঃ পরিচালক (সংগ্রহ)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							৫০
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্তীকরণ	৩	%	প্রধান প্রোগ্রামার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মসম্পাদন
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সদস্য পরিচালক (প্রঃ ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	সংগোষ্ঠিত
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সদস্য পরিচালক (প্রঃ ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	লক্ষ্যমাত্রা
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সদস্য পরিচালক (প্রঃ ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	১০০	সংগোষ্ঠিত
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সদস্য পরিচালক (প্রঃ ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	১০০	লক্ষ্যমাত্রা













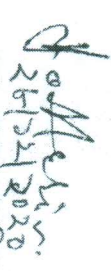







কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	মোট মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. শুল্কচারণ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সংরক্ষক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৯.১ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সেবাপ্রাপ্তি/অংশীজনদের অবসিতকরণ	অবসিতকরণ সতা	৩	সংখ্যা	পরিচালক (এসএস)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				তারিখ
৯.২ দুর্নীতি ঘোষণা সকল ছবের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সচেতনতা বৃদ্ধি	সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ সতা	৩	সংখ্যা	পরিচালক (এসএস)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			২০.০১.২১	২০.০৫.২১				সংশোধিত
৯.৩ শুল্কচারণ প্রতিরোধ ও দুর্নীতি প্রতিরোধে গ্লোবাল নিরাচন ও প্রচার	গ্লোবাল নিরাচন ও প্রচারিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (এসএস)	৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৫				
৯.৪ ডিজিটাল/অনলাইন/টেলি কমিউনিকেশন এর মাধ্যমে দস্তুর/সংস্থার কার্যক্রম	কমিউনিকেশন অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (কম্পিউটার)	৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	২	১	১				লক্ষ্যমাত্রা সংশোধিত
৯.৫ তথ্য বাতায়ন স্থাপনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (কম্পিউটার)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
১০. শুল্কচারণ চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩														
১০.১ শুল্কচারণ পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নির্বাহী চেয়ারম্যান	১৫.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				১৫.০৬.২১	১৫.০৬.২১			
১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....২														
১১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএসইভুক্ত অফিসে/মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ নিশ্চিত করা	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (এসএস)	৩ টি ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			১ ৩১.১২.২০ (পরিচ্ছন্নতা দিবস পালন)	১ ৩১.০৩.২১ (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ সংক্রান্ত সেমিনার)	১ ৩০.০৬.২১ (অফিসে/মালামাল বিনষ্টকরণ)			লক্ষ্যমাত্রা সংশোধিত
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩														
১২.১ শুল্কচারণ কর্ম-পরিচালনার অগ্রগতি বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	পরিচালক (এসএস)	৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০.৫০	১.০০	১.৫০	২.০০				দায়িত্বপ্রাপ্ত পদ সংশোধিত












কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১০. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....														
১০.১ দপ্তরসংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত		২	তারিখ	পরিচালক (কম্পিউটঃ)	১০.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০.০৮.২০						
১০.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (কম্পিউটঃ)	১৫.১০.২০ ১৫.০১.২১ ১৫.০৪.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.১০.২০ ১৫.০১.২১ ১৫.০৪.২১ ৩০.০৬.২১							আঞ্চলিক কার্যালয় নেই
১০.৩ আগ্রহী আঞ্চলিক/মাট পয়সের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								



 (নোঃ আব্দুল মোতাকিন)
 ২৮/১২/২০২০
 পরিচালক (সাপোর্ট সার্ভিস), বিএআরসি
 ও সদস্য-সচিব
 বিএআরসি নৈতিকতা কমিটি

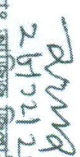

 (নোঃ হাসান হামিদুর রহমান)
 ২৮/১২/২০২০
 পরিচালক (কম্পিউঃ ও জিআঃ ইউঃ)
 ও সদস্য
 বিএআরসি নৈতিকতা কমিটি



 (ডঃ কাবির উদ্দিন আহমেদ)
 ২৮/১২/২০২০
 পরিচালক (কৃষি তথ্য কেন্দ্র)
 ও সদস্য
 বিএআরসি নৈতিকতা কমিটি


 (ডঃ মোঃ বজ্জীর হোসেন)
 ২৮/১২/২০২০
 পরিচালক (প্রশিক্ষণঃ ও জনশক্তি)
 ও সদস্য
 বিএআরসি নৈতিকতা কমিটি


 (ডঃ মোঃ হায়দুর হাছান)
 ২৮/১২/২০২০
 সদস্য-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ) (চলতি দায়িত্ব)
 ও সদস্য
 বিএআরসি নৈতিকতা কমিটি


 (ডঃ মোঃ আবদুল হালিম)
 ২৮/১২/২০২০
 সদস্য-পরিচালক (শরি ও মূল্যঃ) (চলতি দায়িত্ব)
 ও সদস্য
 বিএআরসি নৈতিকতা কমিটি


 (ডঃ মোঃ আজিজ জিলানী চৌধুরী)
 ২৮/১২/২০২০
 সদস্য-পরিচালক (শস্য)
 ও সদস্য
 বিএআরসি নৈতিকতা কমিটি


 (ডঃ শেখ মোহাম্মদ বখতিয়ার)
 ২৮/১২/২০২০
 নির্বাহী চেয়ারম্যান (চলতি দায়িত্ব), বিএআরসি
 ও আহ্বায়ক
 বিএআরসি নৈতিকতা কমিটি