

বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল

ফার্মগেট, ঢাকা

২২ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : ড.শেখ মোহাম্মদ বখতিয়ার, নির্বাহী চেয়ারম্যান, বিএআরসি
তারিখ ও সময় : ২২ ডিসেম্বর, ২০২০ সকাল ১১:০০ ঘটিকা
স্থান : বিএআরসি'র সভাকক্ষ- ১
উপস্থিতি : নৈতিকতা কমিটির সদস্য এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ। পরিশিষ্ট-‘ক’

আলোচনা এবং সিদ্ধান্ত :

ক্র: নং	আলোচ্যসূচী (২য় প্রান্তিকের কর্মপরিকল্পনা অনুসারে)	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	পরবর্তীতে প্রান্তিকের শুরুতে সভা আহ্বান করতে হবে। যেন প্রান্তিক শেষে অগ্রগতি পর্যালোচনা করা যায়।	পরিচালক (সাপোর্ট সার্ভিস)
২.	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলকে সর্বাত্মক সচেতন হতে হবে।	বিভাগ/শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
৩.	২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	গত ০৬ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করা হয়েছে।	পরিচালক (সাপোর্ট সার্ভিস)
৪.	২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	গত ২৬ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে অফিস ব্যবস্থাপনা ও বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে এবং সভায়, এ সংক্রান্ত কার্যক্রমের ৩য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা ৫০ জনের পরিবর্তে ৪০ জন এবং ৪র্থ কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা ৬০ জনের পরিবর্তে ৩০ জন সংশোধনের সিদ্ধান্ত হয়। সেক্ষেত্রে মোট সংখ্যা হবে ১২০ জন।	উপ-পরিচালক (সংস্থাপন)
৫.	২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	গত ১২ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।	উপ-পরিচালক (সংস্থাপন)
৬.	৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ করা হয়েছে।	পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস)
৭.	৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদ করা হয়েছে।	পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস)
৮.	৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদ করা হয়েছে।	পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস)
৯.	৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদ করা হয়েছে।	পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস)
১০.	৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	এ সংক্রান্ত কার্যক্রমের ৩য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা ২৯.০৪.২১ এর পরিবর্তে ৩১.০৩.২০২১ সংশোধনের সিদ্ধান্ত হয়।	পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস)
১১.	৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে ৩১-১২-২০২০ তারিখের মধ্যে কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে	পরিচালক (সাপোর্ট সার্ভিস)
১২.	৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস)
১৩.	৬.১ পকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান পকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	এ সংক্রান্ত কার্যক্রমের ২য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা বিলুপ্ত করে ৩য় কোয়ার্টারের তারিখ ৩১.০৩.২০২১ সংশোধনের সিদ্ধান্ত হয়।	পরিচালক পিআইইউ-বিএআরসি

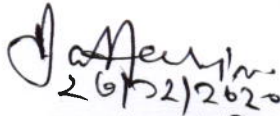
J. Hossain

ক্র: নং	আলোচ্যসূচী (২য় প্রান্তিকের কর্মপরিকল্পনা অনুসারে)	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১৪.	৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	এ সংক্রান্ত ২য় কোয়ার্টারের কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে এবং সভায় এ সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ সদস্য পরিচালক (পরিঃ ও মূল্যায়ন) এর পরিবর্তে পরিচালক পিআইইউ-বিএআরসি এর নাম অন্তর্ভুক্তির সিদ্ধান্ত হয়।	পরিচালক পিআইইউ-বিএআরসি
১৫.	৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন করতে হবে।	পরিচালক পিআইইউ-বিএআরসি
১৬.	৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২০-১২-২০২০ তারিখে ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। পুনঃ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন না হওয়ায়, সভায় এ সংক্রান্ত কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ২য়, ৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারে বিলুপ্ত করে শুধুমাত্র ১ম কোয়ার্টারের প্রস্তাবিত তারিখ ঠিক রাখার সিদ্ধান্ত হয়।	সিনিয়র সহকারি পরিচালক (সংগ্রহ)
১৭.	৭.২ ই-টেভারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	এ সংক্রান্ত কার্যক্রমের ৪র্থ কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা ৬০% এর পরিবর্তে ৫০% সংশোধনের সিদ্ধান্ত হয়।	সিনিয়র সহকারি পরিচালক (সংগ্রহ)
১৮.	৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন/ হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	কাউন্সিল কর্তৃক গঠিত কমিটি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ করছে এবং এ সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ প্রধান কারিগরী কর্মকর্তার পরিবর্তে প্রধান ট্রেনিং অফিসার অন্তর্ভুক্তির সিদ্ধান্ত হয়।	প্রধান ট্রেনিং অফিসার
১৯.	৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	২য় প্রান্তিকে ভান্ডার শাখা পরিদর্শন করে কাজের গুণগত মান যাচাই এবং কার্যক্রম পরিচালনায় বিদ্যমান সমস্যা চিহ্নিত করা হয়েছে।	সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
২০.	৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
২১.	৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ এর ৮৮-৯৯ এর নির্দেশ অনুসারে নথির শ্রেণিবিন্যাস করতে প্রতিটি বিভাগ ইউনিটে পত্র প্রদান করা হয়েছে এবং সভায় এ সংক্রান্ত কার্যক্রমের ১ম, ২য় ও ৩য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা বিলুপ্ত করে শুধুমাত্র ৪র্থ কোয়ার্টার রাখার সিদ্ধান্ত হয়।	সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
২২.	৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	সভায় এ সংক্রান্ত কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ১ম, ২য় ও ৩য় কোয়ার্টারের পরিবর্তে ৪র্থ কোয়ার্টার রাখার সিদ্ধান্ত হয়। সে অনুযায়ী সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ এর ১০০-১০২ এর নির্দেশ অনুসারে ৪র্থ কোয়ার্টারে সকল নথি একত্রে বিনষ্ট করা হবে।	সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
২৩.	৯.১ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	আগামী ০৫ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ সংক্রান্ত সভা আয়োজন করা হয়েছে।	পরিচালক (সাপোর্ট সার্ভিস)
২৪.	৯.২ দুর্নীতি রোধে সকল স্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সচেতনতা বৃদ্ধি	এ সংক্রান্ত কার্যক্রমের ৩য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা পূরণের তারিখ ২০.০১.২০ এর পরিবর্তে ২০.০১.২০২১ ও ৪র্থ কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা পূরণের তারিখ ২০.০৫.২০২০ এর পরিবর্তে ২০.০৫.২০২১ সংশোধনের সিদ্ধান্ত হয়।	পরিচালক (সাপোর্ট সার্ভিস)

[Signature]

[Signature]

ক্র: নং	আলোচ্যসূচী (২য় প্রান্তিকের কর্মপরিকল্পনা অনুসারে)	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২৫.	৯.৪ ভিডিও / অনলাইন / টেলি কনফারেন্স এর মাধ্যমে দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম	২য় প্রান্তিকে ভিডিও / অনলাইন / টেলি কনফারেন্স এর মাধ্যমে ০২ (দুই) টি কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়েছে এবং সভায় এ সংক্রান্ত কার্যক্রমের ৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা ০৩ এর পরিবর্তে ০১ করার সিদ্ধান্ত হয়। সেক্ষেত্রে মোট লক্ষ্যমাত্রা হবে ০৬ টি।	পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস)
২৬.	৯.৫ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করতে হবে।	পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস)
২৭.	১১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ /টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার পরিচ্ছন্ন বৃদ্ধি ইত্যাদি)	আগামী ৩১ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখে পরিচ্ছন্নতা দিবস পালন করা হবে এবং সভায় এ সংক্রান্ত কার্যক্রমের ৩য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা পরিচ্ছন্নতা দিবস পালন এর পরিবর্তে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ সংক্রান্ত সেমিনার আয়োজনের সিদ্ধান্ত হয়।	পরিচালক (সাপোর্ট সার্ভিস)
২৮.	১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	২য় প্রান্তিকে শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত ১.০০ লক্ষ টাকা সঠিক প্রক্রিয়ায় ব্যয় করতে হবে এবং সভায় এ সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ, পরিচালক (অর্থ) এর পরিবর্তে পরিচালক (সাপোর্ট সার্ভিস) অন্তর্ভুক্তির সিদ্ধান্ত হয়।	পরিচালক (সাপোর্ট সার্ভিস)
২৯.	১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	আগামী ১৫ জানুয়ারী ২০২১ তারিখের মধ্যে কৃষি মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোড করা হবে	পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস)



(মোঃ আব্দুল মোতাকিন)
পরিচালক (সাপোর্ট সার্ভিস), বিএআরসি
ও সদস্য-সচিব
বিএআরসি নৈতিকতা কমিটি



(ড. শেখ মোহাম্মদ বুখতিয়ার)
নির্বাহী চেয়ারম্যান (চলতি দায়িত্ব), বিএআরসি
ও আহ্বায়ক
বিএআরসি নৈতিকতা কমিটি