

বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল

নতুন বিমান বন্দর সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা – ১২১৫।

-: স্থানীয় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি :-

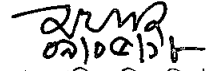
বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিলের শস্য বিভাগের অধীনে, পিআইইউ-বিএআরসি, এনএটিপি-২ এর অর্থায়নে এবং বিএআরআই, বিআরআরআই, বিএসআরআই, বিনা, বিএআরটিআই, বিজেআরআই, সিডিবি ও বিএইউ এর সমন্বয়ে বাস্তবায়নধীন “Collection, Conservation and Characterization of Important Plant Genetic Resources” শীর্ষক উপ-প্রকল্পে পদের পার্শ্ব বর্ণিত সর্বসাকুল্যে বেতনে নিম্নোক্ত সম্পূর্ণ অস্থায়ী পদগুলোতে চুক্তিভিত্তিক (পদের পার্শ্ব বর্ণিত মেয়াদকাল পর্যন্ত) নিয়োগকল্পে প্রকৃত বাংলাদেশী নাগরিকদের নিকট হতে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে।

পদের নাম ও সর্বসাকুল্যে মাসিক বেতন	পদের সংখ্যা ও সময়কাল	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অন্যান্য অভিজ্ঞতা	দায়িত্ব ও কর্তব্য
<p>Consultant: Consolidated salary Tk. 150,000.00 (including VAT & TAX)</p>	<p>Position - 1 Total working period 12 months (03 months each year) (Up to June 2021)</p>	<p>Academic: Having post-graduate degree in Agriculture. At least 15 years of research experience in Genetic & Plant Breeding or related subjects. Preference will be given to expert on genetic resources management/ conservation, etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Responsible to Coordinator. Assisting Coordinator & PI in all matter of the sub-project. Sub-project implementation work under the guidance of Coordinator and PI . Assisting Coordinator & PI in periodic and final project report preparation. Communicating with PIs of participating institutions in project related activities. Attend meeting with Coordinator & PI, take notes on issues, discussions and preparation of minutes/proceedings. Preparing letters, presentation (to be presented in meeting/workshops) and reports. Maintain all files of the project with particular reference to Coordinator. Any other task assigned by the sub-project coordination unit.
<p>Senior Scientific Officer (Grade-6) Consolidated salary Tk. 56525.00 (including TAX as per NATP-2 rule), TA & DA as per NATP-2 rule.</p> <p>Two (02) basic per year as festival bonus, 20% basic per year as Bangla New Year bonus.</p> <p>Two (02) months consolidated salary per year as gratuity (After completion of the project).</p>	<p>Position - 1 BARC-1 (Upto June 2021).</p>	<p>Academic: M.Sc/M.S degree in Agriculture, preferable in Plant Breeding/Horticulture. At least 03 years of experience in research and development in Agriculture. Preference will be given to expert on genetic resource management.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Responsible to Coordinator and PI. Assisting Coordinator, PI & PGR Expert in all matter of the sub-project. Sub-project implementation work under the guidance of Coordinator, PI and PGR Expert. Assisting Coordinator & PI in periodic and final project report preparation. Communicating with PIs of participating institutions in project related activities. Attend meeting with Coordinator & PI, take notes on issues, discussions and preparation of minutes/proceedings. Preparing letters, presentation (to be presented in meeting/workshops) and reports. Maintain all files of the project with particular reference to Coordinator. Any other task assigned by the sub-project coordination unit.
<p>Accountant (Grade-13) Consolidated salary Tk. 19600.00 TA & DA as per NATP-2 rule.</p> <p>Two (02) basic per year as festival bonus, 20% basic per year as Bangla New Year bonus.</p> <p>Two (02) months consolidated salary per year as gratuity (After completion of the project).</p>	<p>Position-1 BARC-1 (Upto June 2021).</p>	<p>Academic: Graduate in Commerce discipline. Minimum 2nd Class/GPA/CGPA-2.50 in all academic examinations.</p> <p>Experience: Experience in account management in Govt./Semi Govt./Private Organization or development/research project</p>	<ul style="list-style-type: none"> Maintain cash book. Maintain dally, monthly and yearly account statement. Preparation of monthly SoE and submit to the concerned authority. Prepare check. Preparing travelling bills. Assists the Coordinator and PI with preparation of budgets for different project related activities. Undertake other duties as required.

Ruma

শর্তাবলী:

- ক) প্রার্থীর নাম, পিতার/স্বামীর নাম, মাতার নাম, বর্তমান ও স্থায়ী ঠিকানা (টেলিফোন/মোবাইল নম্বর/ই-মেইল), নিজ জেলার নাম, জন্ম তারিখ, বয়স, শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতা, জাতীয়তা ও ধর্ম উল্লেখ পূর্বক সম্প্রতি তোলা ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবিসহ দরখাস্ত (জীবন বৃত্তান্তসহ) আগামী ১৩ জুন ২০১৮ তারিখের মধ্যে অফিস চলাকালীন সময়ে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে পৌঁছাতে হবে।
- খ) দরখাস্তের সহিত অবশ্যই শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার সমর্থনে সনদপত্র, স্ব স্ব ইউনিয়ন/পৌরসভার চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনারের নিকট হইতে স্থায়ী বাসিন্দার সমর্থনে প্রত্যায়নপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি দাখিল করতে হবে।
- গ) চাকুরীরত প্রার্থীগণকে অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে এবং প্রার্থীগণের বয়সের ক্ষেত্রে এফিডেভিট গ্রহণযোগ্য নহে।
- ঘ) সরকার কর্তৃক নির্ধারিত কোটা প্রচলিত নিয়মে সংরক্ষিত থাকিবে। কোন বিশেষ কোটায় অগ্রাধিকার পাওয়ার স্বপক্ষে দরখাস্তকারীদের যথাযথ কর্তৃপক্ষ ইস্যুকৃত প্রমাণপত্র দরখাস্তের সাথে দাখিল করতে হবে।
- ঙ) আবেদনপত্র প্রেরণের খামের উপরের অংশে আবেদনকৃত পদের নাম ও নিজ জেলা অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।
- চ) লিখিত/ব্যবহারিক পরীক্ষা ও মৌখিক/সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে প্রার্থীদের নির্বাচন করা হবে। লিখিত/ব্যবহারিক পরীক্ষা ও মৌখিক/সাক্ষাৎকারে অংশগ্রহণের তারিখ ও সময় পরবর্তীতে জানানো হবে। উল্লেখ্য, সাক্ষাৎকারে অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না।
- ছ) নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের পর (সরাসরি/ডাকযোগে) কোন দরখাস্ত গৃহীত হবে না এবং অসম্পূর্ণ/ক্রটিপূর্ণ দরখাস্ত বাতিল বলে গণ্য হবে।
- জ) পদের সংখ্যা বাড়ানো/কমানো/নিয়োগ প্রক্রিয়া বন্ধ/বাতিল করার সকল ক্ষমতা নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।



(ড. মোঃ আজিজ জিলানী চৌধুরী)

সদস্য-পরিচালক (শস্য) (চলতি দায়িত্ব)

বিএআরসি ও কো-অর্ডিনেটর

Collection, Conservation and Characterization of Important
Plant Genetic Resources

উপ-প্রকল্প।

বিতরণ:

১. নোটিশ বোর্ড বিএআরসি, বিএআরআই, বিআরআরআই, বিএসআরআই, বিজেআরআই, বিনা, বিএসআরটিআই, সিডিবি ও বিএইউ।
২. নির্বাহী চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএআরসি, ফার্মগেট, ঢাকা।
৩. অফিস নথি।