

বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
ফার্মগেট, ঢাকা ১২১৫।
www.barc.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: দক্ষ, কার্যকরী এবং টেকসই কৃষি গবেষণা সিস্টেম গড়ে তোলা যা বাংলাদেশের জনসাধারণের জীবন মান উন্নীতকরণের লক্ষ্যে সহায়ক হবে

মিশন: কৃষির উন্নয়নকল্পে উন্নত জাত ও লাগসই প্রযুক্তি এবং তথ্য উদ্ভাবনের লক্ষ্যে নার্সভুক্ত প্রতিষ্ঠান, বিশ্ববিদ্যালয়, বেসরকারী সংস্থা এবং অন্যান্য সহযোগী প্রতিষ্ঠানসমূহের সংগে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে গবেষণা সক্ষমতা জোরদারকরণ

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	সার ও সার উৎপাদনের কাঁচামাল এর বিনির্দেশ নির্ধারণ প্রক্রিয়াকরণ	<ul style="list-style-type: none"> বেসরকারী প্রতিষ্ঠান হতে প্রস্তাব প্রাপ্তি ল্যাবরেটরী হতে সারের উপাদান বিশ্লেষণ প্রতিবেদন সারের কার্যকারীতা যাচাই সংক্রান্ত ফিল্ড ট্রায়াল প্রতিবেদন মাঠ পরীক্ষা ও কারখানা পরিদর্শন প্রস্তুতকৃত বিনির্দেশের সুপারিশ জাতীয় সার প্রমিতকরণ কমিটি বরাবর প্রেরণ 	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন বিএআরসি'র ওয়েবসাইট (www.barc.gov.bd) ও মুক্তিকা ইউনিট, বিএআরসি 	বিনামূল্যে	৯ - ১২ মাস (আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের সহায়তা পাওয়া সাপেক্ষে)	ড. মোঃ বজ্জীয়ার হোসেন প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মুক্তিকা) ফোন: ৮৮০২-৯১১২৭৬৪ ইমেইল: baktear@gmail.com
২.	বিল্লিওগ্রাফীক সার্ভিস	<ul style="list-style-type: none"> সংশ্লিষ্ট ব্যবহারকারীর আবেদন প্রাপ্তি ডাটাবেজ অনুসন্ধানের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান 	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন কৃষি তথ্য কেন্দ্র/গ্রন্থাগার 	প্রতি পৃষ্ঠা ১ টাকা; হিসাব শাখায় জমা করার মাধ্যমে	তাৎক্ষণিক (প্রাপ্যতা সাপেক্ষে ৭ দিন)	হোসনে আরা ফেরদৌস বিল্লিওগ্রাফীক অফিসার (এআইসি) ফোন: ৮৮০২-৯১৩২৪১৫ ইমেইল: hosnearaf768@gmail.com
৩.	কৃষি প্রযুক্তি, কৃষি ক্ষেত্রে বিদ্যমান সমস্যা ও সম্ভাবনা সম্পর্কে পরামর্শ প্রদান	সেবা গ্রহনকারীকে সরাসরি সাক্ষাতের মাধ্যমে পরামর্শ প্রদান	আবেদনপত্র অথবা সরাসরি সাক্ষাৎকার	বিনামূল্যে	১ দিন	সংশ্লিষ্ট কারিগরী বিভাগ/শাখা (পরিশিষ্ট-০১)

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	গবেষণা ব্যয়ের অর্থছাড়	<ul style="list-style-type: none"> প্রস্তাব প্রাপ্তি মঞ্জুরীপত্র জারী 	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রস্তাব	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	অজিত কুমার চক্রবর্তী পরিচালক (অর্থ) ফোন: ৮৮০২-৫৮১৫৩০৫৩ ইমেইল: dir-fin@barc.gov.bd
২.	প্রকল্পের বিল, ভাউচার-এর বিপরীতে অর্থ প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত প্রস্তাব প্রাপ্তি চেকের মাধ্যমে অর্থ প্রদান 	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের প্রস্তাব	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	
৩.	গবেষণা প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রণীত প্রকল্প মূল্যায়ন ও মতামত প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> প্রকল্প প্রস্তাব প্রাপ্তি মূল্যায়ন ও মতামত প্রদান 	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রকল্প প্রস্তাব	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	ড. পরেশ চন্দ্র গোলদার সদস্য পরিচালক (পিএলডিই) ফোন: ৮৮০২-৯১১০৮৪২ ইমেইল: pc.golder@barc.gov.bd
৪.	মন্ত্রণালয়/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক যাচিত তথ্য/প্রতিবেদন প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> চাহিদাপত্র প্রাপ্তি তথ্য সন্নিবেশপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ 	মন্ত্রণালয়/সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	৩-৭ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট কারিগরী বিভাগ/শাখা (পরিশিষ্ট-০১)
৫.	সংসদীয় কমিটির জন্য প্রতিবেদন প্রণয়ন	<ul style="list-style-type: none"> চাহিদাপত্র প্রাপ্তি তথ্য সন্নিবেশপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ 	চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	১-৪ কার্যদিবস	মো. রফিক মোস্তফা কামাল পরিচালক (এআইসি) ফোন: ৮৮০২-৯১২৭৪০৭ ই-মেইল: dir-aic@barc.gov.bd
৬.	পিএইচডি বৃত্তি ও গবেষণা অনুদান প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র প্রাপ্তি ও বাছাইকরণ মঞ্জুরীপত্র জারী 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র প্রগ্রেস রিপোর্ট 	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	মো: আমিনুজ্জামান পরিচালক (জনশক্তি ও প্রশিক্ষণ) ফোন: ৮৮০২-৯১১৩৩১৩ ই-মেইল: aminuzzaman@barc.gov.bd
৭.	বৈদেশিক পিএইচডি, মাস্টার্স, পোস্ট ডক্টরাল, প্রশিক্ষণ/সভা/সেমিনার/কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য প্রেরণ মঞ্জুর প্রক্রিয়াকরণ	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাব প্রাপ্তি কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ সরকারী আদেশ জারীর জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ 	চাহিদাপত্র/নোটশীট	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস (সেবা গ্রহনকারীর প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া সাপেক্ষে)	
৮.	জাতীয় কৃষি প্রদর্শনী কেন্দ্র পরিদর্শন	<ul style="list-style-type: none"> চাহিদাপত্র প্রাপ্তি অনুমতিপত্র/ইমেইল এর মাধ্যমে অবহিতকরণ 	<ul style="list-style-type: none"> চাহিদাপত্র বিএআরসি ওয়েবসাইট (www.barc.gov.bd) 	বিনামূল্যে	১-৩ দিন	
৯.	পানি, বিদ্যুৎ, টেলিফোন, গ্যাস, সিটি কর্পোরেশন, যানবাহনের জ্বালানী ইত্যাদির বিল পরিশোধ	<ul style="list-style-type: none"> সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান হতে বিল প্রাপ্তি কর্তৃপক্ষের অনুমোদন মঞ্জুরীপত্র জারী 	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের বিল	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস (বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে)	নির্বাহী প্রকৌশলী ফোন: ৮৮০২-৯১৩২৪১৭ ই-মেইল:

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	সিপিএফ অগ্রীম মঞ্জুরী	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র প্রাপ্তি মঞ্জুরীপত্র জারী 	আবেদনের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	অজিত কুমার চক্রবর্তী পরিচালক (অর্থ)
২	প্রকল্পের বিল, ভাউচার-এর বিপরীতে অর্থ প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত প্রস্তাব প্রাপ্তি চেকের মাধ্যমে অর্থ প্রদান 	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের প্রস্তাব	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	ফোন: ৮৮০২-৫৮১৫৩০৫৩ ই-মেইল: dir-fin@barc.gov.bd
৩.	কল্যাণ তহবিল	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র প্রাপ্তি মঞ্জুরীপত্র জারী 	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	প্রতিমাসে (অর্থের সংস্থান সাপেক্ষে)	
৪.	গোষ্ঠী বীমা	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র প্রাপ্তি মঞ্জুরীপত্র জারীর মাধ্যমে জীবন বীমা কর্পোরেশন-কে অবহিতকরণ 	দাবীপত্র	বিনামূল্যে	১ মাস	
৫.	গ্রাচ্যুইটি	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র প্রাপ্তি মঞ্জুরীপত্র জারী 	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	মোঃ আব্দুল মোত্তাকিন উপ-পরিচালক (সংস্থাপন)
৬.	পিআরএল মঞ্জুর	<ul style="list-style-type: none"> পিআরএল-এর ১মাস পূর্বে আবেদন আদেশ জারী 	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	ফোনঃ ৮৮০২-৯১৩২৪১৮ ইমেইল: a.mottakin@barc.gov.bd
৭.	ছুটি নগদায়ন	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র প্রাপ্তি মঞ্জুরীপত্র জারী 	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	
৮.	অর্জিত ছুটি/মেডিক্যাল ছুটি/প্রসূতি ছুটি	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র প্রাপ্তি মঞ্জুরীপত্র জারী 	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের অগ্রায়নকৃত আবেদনপত্র চিকিৎসকের পরামর্শ পত্র 	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	
৯.	নিয়োগ, বদলী, প্রেষণ, লিয়েন	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র প্রাপ্তি মঞ্জুরীপত্র জারী 	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অগ্রায়নকৃত আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	
১০.	বহিঃবাংলাদেশ ছুটি	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র প্রাপ্তি মঞ্জুরীপত্র জারী (১০ম গ্রেড পর্যন্ত) সরকারী আদেশ জারীর জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ (৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব) 	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অগ্রায়নকৃত আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১১.	প্রচ্ছদ, ব্যানার, উৎসব কার্ড অলংকরণ মুদ্রন ও বিতরণ সার্ভিস	<ul style="list-style-type: none"> ● চাহিদাপত্র প্রাপ্তি ● সার্ভিস ডেলিভারী 	চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	৩ দিন	আফরোজা আনজুম সিনিয়র রিপ্রেজেন্টেটিভ অফিসার (এআইসি) ফোন: ৮৮০১৬৭৪২২৬৮০১ ই-মেইল: a.anjum@barc.gov.bd
১২.	ফটোকপি/ফটোগ্রাফিক সার্ভিস	<ul style="list-style-type: none"> ● চাহিদাপত্র প্রাপ্তি ● সার্ভিস ডেলিভারী 	চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	
১৩.	নির্মাণ ও রক্ষনাবেক্ষন সার্ভিস	<ul style="list-style-type: none"> ● চাহিদাপত্র প্রাপ্তি ● টেন্ডার কমিটির সভার সুপারিশ ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ● কার্যাদেশ জারী 	চাহিদাপত্র/নোটশীট	বিনামূল্যে	পিপিআর-এ বর্ণিত সময় অনুযায়ী (অর্থ সংস্থান থাকা সাপেক্ষে)	নির্বাহী প্রকৌশলী ফোন: ৮৮০২-৯১৩২৪১৭ ই-মেইল:
১৪.	দাপ্তরিক/আবাসিক টেলিফোন সংযোগ	<ul style="list-style-type: none"> ● আবেদনপত্র প্রাপ্তি ● কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ● মঞ্জুরীপত্র জারী 	চাহিদাপত্র/নোটশীট	বিনামূল্যে	৭ দিন (অর্থ সংস্থান থাকা সাপেক্ষে)	
১৫.	পন্য ক্রয় ও মুদ্রন সার্ভিস	<ul style="list-style-type: none"> ● চাহিদাপত্র প্রাপ্তি ● টেন্ডার কমিটির সভার সুপারিশ ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ● কার্যাদেশ জারী 	চাহিদাপত্র/নোটশীট	বিনামূল্যে	পিপিআর-এ বর্ণিত সময় অনুযায়ী	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রকিউরমেন্ট) ফোন: ৮৮০২-৯১২০৭৯৫ ই-মেইল:
১৬.	স্টেশনারী পন্য সরবরাহ	<ul style="list-style-type: none"> ● চাহিদাপত্র প্রাপ্তি ● মালামাল সরবরাহ 	চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	১ দিন (প্রাপ্যতা থাকা সাপেক্ষে)	সোহরাব হোসেন সহকারী পরিচালক (স্টোর) ফোন: ইমেইল:
১৭.	বৈদেশিক পিএইচডি, মাস্টার্স, পোস্ট ডক্টরাল, প্রশিক্ষণ/সভা/সেমিনার /কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য প্রেষণ মঞ্জুর প্রক্রিয়াকরণ	<ul style="list-style-type: none"> ● যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাব প্রাপ্তি ● কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ ● সরকারী আদেশ জারীর জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ 	চাহিদাপত্র/নোটশীট	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস (সেবা গ্রহনকারীর প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া সাপেক্ষে)	মো: আমিনুজ্জামান পরিচালক (জনশক্তি ও প্রশিক্ষণ) ফোন: ৮৮০২-৯১১৩৩১৩ ই-মেইল: aminuzzaman@barc.gov.bd
১৮.	কম্পিউটার হার্ডওয়্যার, সফটওয়্যার, ল্যান, ইন্টারনেট, ইমেইল সাপোর্ট প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> ● চাহিদাপত্র প্রাপ্তি ● সেবা গ্রহনকারীর চাহিদা পত্রের/নোটের বিপরীতে অনুমোদন 	নোটশীট/চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	৩-১০ কার্যদিবস	মিহির কান্তি সরকার প্রোগ্রামার (কম্পিউটার ও জিআইএস) ফোন: ৮৮০২-৯১৩২৪১৪ ইমেইল: mk.sarkar@barc.gov.bd
১৯.	কম্পিউটার ল্যাব সুবিধা প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> ● চাহিদাপত্র প্রাপ্তি ● মঞ্জুরীপত্র জারী 	চাহিদাপত্র/নোটশীট	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা
আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেন্স চার্টার লিঙ্ক

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	দাপ্তরিক সেবার ক্ষেত্রে দাপ্তরের অগ্রায়ণ পত্র / প্রস্তাব
৫	আবেদনপত্রে ফোন নম্বর ও ইমেইল নম্বর উল্লেখ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	ড. পরেশ চন্দ্র গোলদার সদস্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল ফার্মগেট, ঢাকা ১২১৫ ফোন: ৮৮০২-৯১১৮২২৬ ইমেইল: md-af@barc.gov.bd ওয়েব: www.barc.gov.bd	তিন মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	ড. আবুল কালাম আযাদ নির্বাহী চেয়ারম্যান বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল ফার্মগেট, ঢাকা ১২১৫ ফোন: ৮৮০২-৯১৩৫৫৮৭ ইমেইল: ec-barc@barc.gov.bd ওয়েব: www.barc.gov.bd	এক মাস
	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: ৮৮০২-৯৫৪০১০০ ইমেইল: secretary@moa.gov.bd ওয়েব: www.moa.gov.bd	তিন মাস

বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিলের সংশ্লিষ্ট কারিগরী বিভাগ/ ইউনিটের কর্মকর্তাদের তালিকা

ক্রমিক নং	বিভাগ/ ইউনিট	বিভাগ/শাখার কর্মকর্তা	ক্রমিক নং	বিভাগ/ ইউনিট	বিভাগ/শাখার কর্মকর্তা
১.	শস্য বিভাগ	ড. মো: আজিজ জিলানী চৌধুরী সদস্য পরিচালক (শস্য) ফোন: ৮৮০২-৯১২৬৬৬৩ ইমেইল: md-crops@barc.gov.bd	৮.	পুষ্টি ইউনিট	ড. মোঃ মনিরুল ইসলাম পরিচালক (পুষ্টি) ফোন: ৮৮০২-৯১১২৮১৫ ই-মেইল: dir-nutrition@barc.gov.bd
২.	পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ	ড. পরেশ চন্দ্র গোলদার সদস্য পরিচালক (পরি: ও মূল্যা:) ফোন: ৮৮০২-৯১১০৮৪২ ইমেইল: md-pe@barc.gov.bd	৯.	কৃষি তথ্য কেন্দ্র	মো. রফিক মোস্তফা কামাল পরিচালক (এআইসি) ফোন: ৮৮০২-৯১২৭৪০৭ ই-মেইল: dir-aic@barc.gov.bd
৩.	কৃষি অর্থনীতি ও গ্রামীণ সমাজবিজ্ঞান	ড. এ এস এম আনওয়ারুল হক সদস্য পরিচালক (এইআরএস) ফোন: ৮৮০২-৯১১৯৯০৬ ইমেইল: md-aers@barc.gov.bd	১০.	কম্পিউটার ও জিআইএস ইউনিট	মো: আবিদ হোসেন চৌধুরী পরিচালক (কম্পিউটার ও জিআইএস) ফোন: ৮৮০২-৮১১৮২৭৪ ই-মেইল: dir-computer@barc.gov.bd
৪.	প্রাকৃতিক সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	ড. সুলতান আহমেদ সদস্য পরিচালক (এনআরএম) ফোন: ৮৮০২-৯১১১৪৩২ ইমেইল: md-nrm@barc.gov.bd	১১.	বন ইউনিট	ড. মোহাম্মদ শাহজাহান মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ফোন: ৮৮০২-৯১১৬১৮৭ ই-মেইল: m.shahjahan@barc.gov.bd
৫.	মৎস্য বিভাগ	ড. মো: কবির ইকরামুল হক সদস্য পরিচালক (মৎস্য) ফোন: ৮৮০২-৮১১১৪৬৩ ইমেইল: md-fisheries@barc.gov.bd	১২.	মৃত্তিকা ইউনিট	ড. মোঃ আব্দুস ছাত্তার মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মৃত্তিকা) ফোন: ৮৮০২-৯১৩২৪১১ ই-মেইল: satterbarc@yahoo.com
৬.	প্রাণিসম্পদ বিভাগ	ড. এস এম জিকরুল হক চৌধুরী সদস্য পরিচালক (প্রাণিসম্পদ) ফোন: ৮৮০২-৯১৩২৪১৩ ইমেইল: zh.chowdhury@barc.gov.bd	১৩.	কৃষি প্রকৌশল ইউনিট	ড. নাজমুন নাহার করিম প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (কৃষি প্রকৌশল) ফোন: ৮৮০২-৯১৩১৯৭৬ ই-মেইল: nazmun.karim@barc.gov.bd
৭.	প্রযুক্তি হস্তান্তর ও পরিবীক্ষন ইউনিট	ড. মিয়া সাঈদ হাসান পরিচালক (টিটিএমইউ) ফোন: ৮৮০২-৯১২২৪৭৫ ই-মেইল: sayeed63@gmail.com			